

ACTA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE DIA 7 DE GENER DE 2020.-

A la sala de juntes de les oficines municipals de l'edifici de les Escoles Velles de la Vila de Petra, el dia 7 de gener de dos mil vint, es reuneixen sota la Presidència del primer Tinent de Batle, Sr. Miquel Jaume Horrach, i assistits pel Secretari, Francisco González Benito, els regidors que a continuació es relacionen:

Sr. Rafel Font Bauzà
Magdalena Màrquez Ribot.
No assistents: Salvador Femenias Riera i Sr. Víctor Manuel López Sánchez

Als efectes de celebrar sessió ordinària de la Junta de Govern, en 2ª convocatòria, i essent les 18,36 hores, el Sr. President la declara oberta, desenrotllant-se l'ordre del dia següent:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Queda aprovada dita acta, que correspon a la sessió celebrada en data 23-12-2019, per unanimitat dels membres de la Junta presents, conforme al disposat a l'article 91.4 de la Llei Balear Municipal i de Règim Local, 20/2006 de 15 de desembre.

2.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES

Per unanimitat dels membres de la Junta presents s'acorda el següent:

Miquel Artigues Sastre (RGE: 2121 de data 11-11-2019).

S'atorga llicència sol·licitada per repassar teulada (40 m2) al magatzem existent al polígon 7, parcel·la 307 (Na Capitana). Classificació del sòl: Rústic Comú. Qualificació urbanística: AT-Harmonització. Ref. Cadastral: 07041A0070030740000IL.Pressupost d'execució material: 2.255 euros.

S'hauran de complir els requisits i condicions generals i particulars de l'autorització municipal, conforme al disposat a l'article 373.1 del Reglament de la LOUS, i en especial les següents: 1ª) Que la reforma de la teulada no afecti a elements estructurals 2ª) Que no s'incrementi l'alçada, ni el volum de l'edificació 3ª) Que la zona a reformar estigui a més de 6 metres de la mitgera més propera (article 58 de les NNSS).

3.- ALTRES

El primer Tinent de Batle, Miquel Jaume, proposa l'aprovació d'un model de sol·licitud i autorització per l'ús d'espais i mobiliari municipals, d'acord amb la corresponent Ordenança municipal recentment aprovada, publicada i en vigor, el qual es transcriu literalment més baix:

Sol·licitud de lloguer de espais municipals i/o cadires, taules, carpes i altres.

Nom i llinatges: _____ DNI, _____ en representació de
_____ amb NIF _____

Sol·licit pel dia _____ en horari de _____ per a l'activitat:

← S'ha d'anar a cercar la clau i el doc de concessió a les oficines abans i dipositar la fiança si correspon, signar el corresponent rebut de les claus i comprovar l'estat inicial de l'espai a usar. S'ha de retornar la clau el més aviat possible i signar el retorn de la mateixa.

← La sol·licitud implica l'acceptació de les normes d'ús dels locals i/o del material demanat.

Sales	Estat inicial: Bé/No	Signatura usuari	Estat final Bé/No	Signatura Aj	Oficines: Despeses de neteja
Na					

FRANCISCO GONZÁLEZ BENITO (1 de 2)
SECRETARIA-INTERVENCIÓN
Data Signatura: 28/01/2020
HASH: a63536adac9e5bbe71acc642e3895af6



Miquel Jaume Horrach (2 de 2)
Primer Tinent de Alcalde
Data Signatura: 28/01/2020
HASH: 09abace50bc4b9172cda8f42e49ca201



ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2020-0001 Data: 28/01/2020



Codi Validació: 9JL9RSCXXFAHCT7R95KAMZ5RWP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3

	Capitana 1					
	Na Capitana 2					
	Na Capitana 1 i 2					
	Miralls teatre					
	Altre:					

Cadires, Taules i carpes

		Quantes ?	Signatura usuari	Retornades correctes	Retornades rompudes	Signatura Aj	Oficines: A pagar per rompudes o no tornades
	Cadires						
	Taules de plàstic						
	Taules de fusta						
	Carpes						

Data Sol·licitud:	Data concessió:	Rep la clau dia:
Signatura:	Nom i signatura Aj:	Nom llinatges i Signatura:

Sol·licitud de lloguer d'espais municipals per ús habitual.

- Cada associació o grup usuari disposarà d'una clau. S'ha d'anar a cercar la clau i el doc de concessió a les oficines municipals a principi de temporada, dipositar la fiança si correspon i signar el corresponent rebut de les claus. S'ha de retornar la clau en acabar la temporada i signar el retorn de les mateixes.
- Si han de menester més claus ho han de demanar a l'Ajuntament. No se'n poden fer còpies.
- S'ha d'emplenar la instància de sol·licitud i dipositar la fiança si correspon. Cada mes, dins la primera setmana, s'ha de fer efectiva la quota d'ús, si fa el cas.
- Es faran reunions entre els usuaris habituals per repartir la neteja general, acordar la distribució estàndard i fer el seguiment. Se'n faran mínim una a l'inici i una a mitja temporada.
- Cada usuari comunicarà bé telefònicament, bé per watsapp o altre mitjà, els desperfectes o el no seguiment de la distribució estàndard que trobi al lloc d'ús abans de començar la seva activitat, al telèfon de la regidora Magdalena Márquez 655 911 130. La no comunicació farà que assumeixi les despeses dels desperfectes quan ho comuniqui l'usuari posterior.
- El no compliment de la normativa d'ús podrà ocasionar la suspensió de l'autorització d'ús del lloc.
 - La sol·licitud implica l'acceptació de les normes d'ús dels locals.

Jo _____ amb DNI _____ i tel _____, en representació de _____ amb NIF _____ amb el càrrec de _____, per la present SOL·LICIT usar de forma regular el lloc, dia/es de la setmana i horari que s'esmenta a baix:

Lloc: _____

ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Número: 2020-0001 Data: 28/01/2020



Codi Validació: 9L9RSCXKFAHC7R95SKMZSRWP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3

Dia/es de la setmana:	
Horari:	
Activitat:	

Data Sol·licitud:	Data concessió:	Rep la clau dia:
Signatura:	Nom i signatura Aj:	Nom llinatges i Signatura:

Per altra banda, i en relació amb la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació de via pública, per part de bars i restaurants, que va aprovar inicialment el plenari de l'Ajuntament, el primer Tinent de Batle proposa així mateix, l'aprovació d'un model de sol·licitud, el qual es transcriu igualment de manera literal a continuació:

Sol·licitud d'espai públic per a taules, cadires i para-sols.

Important: La signatura d'aquesta sol·licitud suposa l'acceptació de les normes d'ús dels espais públics per aquests fins. Aquestes normes estan publicades a la web de l'Ajuntament (tràmits i documents), així i tot, se'n pot demanar còpia a l'Ajuntament.

Jo _____ amb DNI _____ en representació de
 _____ amb NIF _____

Per la present SOL·LICIT l'ús per **aquest any** dels m² que diré al lloc esmentat a la part de baix:

Lloc:	
m ² :	

El pagament corresponent es farà dins el mes d'agost de l'any en curs a les oficines de l'Ajuntament.

Data Sol·licitud:	Data concessió:
Signatura:	Nom i signatura Aj:

Els tres models abans transcrits queden aprovats per unanimitat dels membres de la Junta presents.

Ja no se planteja res en aquest punt i per tant, acabats els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el Sr. Tinent de Batle dona per acabada la sessió, essent les 18,57 hores; tot el qual certifico com a Secretari.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Número: 2020-0001 Data: 28/01/2020



Codi Validació: 9JL9RSCXXFAHC7R95SKMZSRWP | Verificació: <https://apetra.sedelectronica.es/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3